



BORANG PERMOHONAN SURAT KAJISELIDIK FAKULTI ALAM BINA

A. PROGRAM : SILA TANDA ✓ PADA PROGRAM YANG BERKENAAN

AP224	AP225	AP246	AP229	AP230
CFAP224	CFAP225	CFAP246	CFAP229	CFAP230
BE224	CFAP255	BE246	CFAP249	BE256
BE255	BE249			

B. MAKLUMAT PEMOHON (PASTIKAN SEMUA RUANG DIISI)

Nama Pelajar :
No. Pelajar :
No. H/P :
Semester :

Tandatangan Pemohon : Tarikh :

UNTUK KEGUNAAN BAHAGIAN HAL EHWAL AKADEMIK FAKULTI ALAM BINA, SHAH ALAM

<i>Status Proses Permohonan Surat</i>	
TARIKH TERIMA	TARIKH SURAT DIPROSES

Kajiselidik Akademik Secara Berkumpulan, Pastikan Semua Ruang Diisi

Bil	Nama Pelajar	No. Pelajar	No. H/P
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

NAMA SUBJEK & KOD SUBJEK :

Tuliskan alamat tempat kajiselidik dengan lengkap

**SURAT DIJANGKA SIAP DALAM TEMPOH 5 HARI
BEKERJA SELEPAS DIPOHON. HANYA
MAKLUMAT YANG DIISI DENGAN LENGKAP AKAN
DIPROSES. SILA AMBIL DOKUMEN YANG
DIPOHON DI TRAY DOKUMEN YANG DISEDIAKAN
DI PEJABAT PENTADBIRAN MENGIKUT PROGRAM
MASING-MASING.**

Pelajar perlu menulis Tajuk Thesis, Data dan maklumat yang diperlukan. Sila dapatkan tandatangan dan cop Penyelia Thesis. Permohonan untuk dapatkan data dan lain-lain, sila lihat notis. Pastikan anda menulis nama Pegawai dan Jawatan Pegawai di tempat anda ingin membuat kajiselidik.

i. i. Data yang diperlukan :

TAJUK TESIS :

Butiran Nama Pegawai, Jawatan Dan Alamat Organisasi Yang Ditujukan:

Nama Pegawai :
Jawatan Pegawai :
Alamat Organisasi :
Supervisor :
Tandatangan & Cop :