

|  |
| --- |
| SENARAI SEMAK PERMOHONAN LAWATAN AKADEMIK DALAM NEGARA/ LUAR NEGARA |

Nota: Untuk memudahkan segala urusan sila rujuk **Garis Panduan dan Peraturan Untuk Perjalanan Ke Luar Negara (Canseleri – UiTM 2/2/07)**

✓

Sila tandakan di petak yang berkenaan:

1. Borang Permohonan Lawatan/ Program/ Seminar/ Aktiviti Akademik Pelajar- *HEA/FSPU/5/2013* ***(******perlu disahkan oleh Ketua Pusat Pengajian******)***

2. Setiap pensyarah pengiring perlu melengkapkan borang Permohonan Menghadiri Persidangan, Seminar dan Lawatan Rasmi/ Persendirian Ke Luar Negara ***(untuk lawatan akademik ke luar negara)***

Borang Lampiran A

A1

B (China)

3. Borang Lampiran VI (Implikasi Kewangan) ***(untuk lawatan akademik ke luar negara)***

4. Borang Permohonan Kenderaan ***(******perlu disahkan oleh Ketua Pusat Pengajian******)***

5. Kertas kerja lawatan akademik

i. 1 salinan **(untuk lawatan akademik dalam negara- Perlu disertakan)**

ii. 2 salinan **(untuk lawatan akademik ke pulau, dan Sabah & Sarawak-**

**Perlu disertakan)**

iii.3 salinan **(untuk lawatan akademik ke luar negara- Perlu disertakan)**

**Catatan *(untuk kegunaan pejabat FSPU)***

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_