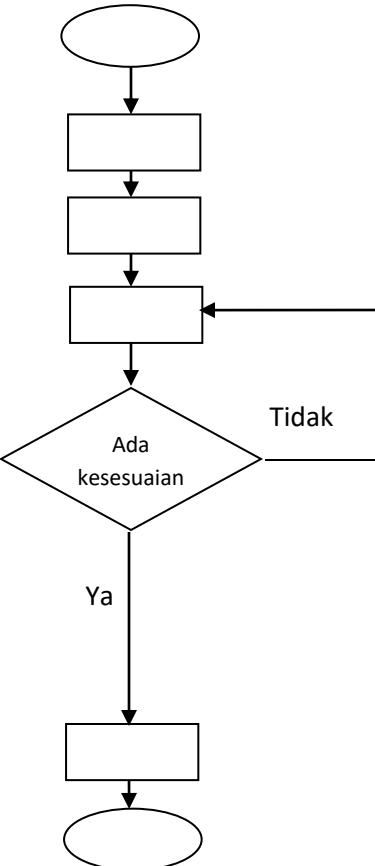


GARIS PANDUAN PROSES TEMPAHAN MAKMAL KOMPUTER

Tanggungjawab	Aliran Kerja	Proses Kerja	Rekod
PR, P		Membuat tempahan makmal komputer di Unit ICT	
PR, P		Lengkapkan borang tempahan	FSPU/B/ICT (03)
PPTM , JTK		Terima borang tempahan	
PPTM , JTK		Semak jadual penggunaan makmal komputer	
PPTM , JTK		Melakukan semakan makmal komputer yang ditempah ada kekosongan atau tidak	
PPTM , JTK		Sekiranya ada tempahan diterima. Sekiranya tidak, cadangkan makmal komputer lain atau tukar tarikh dan masa tempahan	
PPTM , JTK		Tempahan diterima	
		Tamat	